

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана
(национальный исследовательский университет)»
(МГТУ им. Н.Э. Баумана)

П Р И К А З

12.12.2023

№ 01-02/878

О порядке организации в
МГТУ им. Н.Э. Баумана
промежуточной аттестации по
завершению первого семестра
2023/2024 учебного года

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана», приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана от 29.08.2023 № 01-02/627 «Об организации учебного процесса в осеннем семестре 2023-2024 учебного года» приказываю:

1. Организовать в период сессии по завершении первого семестра 2023/2024 учебного года прием промежуточной аттестации исключительно в очном формате.
2. Согласно п. 1 приказа от 29.08.2023 № 01-02/627 провести:
 - 2.1 экзаменационную сессию для студентов с 31.12.2023 по 24.01.2024 (включительно). Для обучающихся 6 курса специалитета с 09.01.2024 по

24.01.2024 (включительно);

2.2 экзаменационную сессию для аспирантов очной формы обучения:

- 1 и 2 года обучения с 25.01.2024 по 31.01.2024 (включительно);

- 3 и 4 года обучения с 22.01.2024 по 24.01.2024 (включительно);

2.3 установочно-экзаменационную сессию для аспирантов заочной формы обучения:

- 3, 4 и 5 года обучения с 22.01.2024 по 24.01.2024 (включительно).

3. В целях эффективного завершения учебного процесса в первом семестре:

3.1 Заведующим кафедрами обеспечить защиту курсовых проектов и курсовых работ, начиная с 15 недели семестра, проставление зачетов по иностранному языку, физической культуре, начертательной геометрии и инженерной графике – с 16 недели семестра, проставление зачетов по другим дисциплинам – на последней неделе семестра (18.12.2023 - 23.12.2023). Считать даты с 25.12.2023 по 30.12.2023 восполнением часов учебных занятий, выпавших на нерабочие и праздничные дни. В данный период допускается проведение теоретических занятий, консультаций, прием задолженностей по текущим контрольным мероприятиям, проставление зачетов.

3.2 Заведующим кафедрами контролировать проведение экзаменационной сессии на кафедрах.

Срок: в течение экзаменационной сессии

3.3 Заведующим кафедрами, начальнику Управления по подготовке кадров высшей квалификации Алфимцеву А.Н. предоставить студентам и аспирантам право пройти два раза промежуточную аттестацию по дисциплинам, практикам и научным исследованиям для ликвидации академических задолженностей (кроме аспирантов 1 и 2 года, обучающихся по программам аспирантуры ФГТ).

3.4 Заведующим кафедрами, начальнику Управления по подготовке кадров высшей квалификации Алфимцеву А.Н. контролировать работу студентов и аспирантов, имеющих академические задолженности.

Срок: в течение основной и дополнительной сессий

3.5 Деканам факультетов, начальнику Управления по подготовке кадров высшей квалификации Алфимцеву А.Н. подготовить приказы о назначении студентов и аспирантов на стипендию после зимней экзаменационной сессии.

Срок: до 14.02.2024

4. Деканам факультетов, начальнику Управления по подготовке кадров высшей квалификации Алфимцеву А.Н. ежедневно контролировать работу кафедр по ликвидации академических задолженностей в период основной и дополнительной экзаменационных сессий.

5. Установить сроки дополнительной экзаменационной сессии для ликвидации академических задолженностей и работы аттестационных комиссий с 25.01.2024 по 02.03.2024, для аспирантов 1 и 2 года обучения с 01.02.2024 по 02.03.2024. Обеспечить прием промежуточной аттестации по ликвидации академических задолженностей в указанные сроки 2 раза с оформлением индивидуальных ведомостей по каждой из попыток.

6. Заведующим кафедрами организовать в период проставления зачетов и первую неделю экзаменационной сессии ежедневный прием задолженностей текущего контроля преподавателями по дисциплинам кафедры; в последующие недели сессии – не менее 3-х раз в неделю.

7. Заведующим кафедрами организовать прием академических задолженностей у студентов и аспирантов в период экзаменационной и дополнительной сессий по утвержденному на кафедре графику, но не реже установленного в п.6 настоящего приказа. Утвержденное расписание приема академических задолженностей по промежуточной аттестации довести до сведения деканатов, Управления по подготовке кадров высшей квалификации и отдела сопровождения учебного процесса Учебного управления, обеспечить соблюдение преподавателями установленного графика.

8. Заведующим кафедрами разместить график приема академических задолженностей на стендах кафедр и подсистеме «Дистанционное обучение» в Электронном университете для трансляции в личные кабинеты

обучающихся.

9. Заведующим кафедрами организовать формирование расписания предэкзаменационных консультаций. Консультации планировать не ранее, чем за два дня до назначенной даты экзамена и разместить расписание консультаций на стендах кафедр.

Срок: 15.12.2023

10. Начальнику Учебного управления Макаровой Ю.Б. передать расписание экзаменационной сессии в Электронный университет для трансляции в личные кабинеты обучающихся.

Срок: 20.12.2023

11. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого проректора - проректора по учебной работе Падалкина Б.В.

Ректор



М.В. Гордин