

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана
(национальный исследовательский университет)»
(МГТУ им. Н.Э. Баумана)

П Р И К А З

26.04.2024

№ 02.01-02/235

О порядке организации в
МГТУ им. Н.Э. Баумана
промежуточной аттестации по
завершении второго семестра
2023/2024 учебного года

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МГТУ им. Н.Э. Баумана», приказом ректора от 30.01.2024 № 02.01-02/33 «Об организации учебного процесса во втором семестре 2023-2024 учебного года» приказываю:

1. Организовать в период сессии по завершении второго семестра 2023/2024 учебного года прием промежуточной аттестации исключительно в очном формате.
2. Согласно п. 1 приказа от 30.01.2024 № 02.01-02/33 «Об организации учебного процесса во втором семестре 2023-2024 учебного года» провести:

2.1 Экзаменационную сессию для студентов в соответствии с годовыми учебными планами и календарными графиками (<https://eu.bmstu.ru/ref/uchplan/>).

2.2 Экзаменационную сессию для аспирантов очной формы:

- 1 и 2 года обучения с 17.06.2024 по 30.06.2024 (включительно);
- 3 года обучения (кроме аспирантов кафедр ИБМ1, ИБМ5, ИБМ6 и ИСОТ2) с 01.07.2024 по 07.07.2024 (включительно);
- 4 года обучения и 3 года обучения аспирантов кафедр ИБМ1, ИБМ5, ИБМ6 и ИСОТ2 с 20.05.2024 по 26.05.2024 (включительно).

2.3 Установочно-экзаменационную сессию для аспирантов заочной формы обучения:

- 3 и 4 года обучения (кроме 4 года обучения аспирантов кафедр ИБМ6, ИБМ7 и ИСОТ2) с 01.07.2024 по 07.07.2024 (включительно);
- 5 года обучения и 4 года обучения аспирантов кафедр ИБМ6, ИБМ7 и ИСОТ2 с 20.05.2024 по 26.05.2024 (включительно).

3. В целях эффективного завершения учебного процесса во втором семестре:

3.1 Заведующим кафедрами обеспечить для всех студентов, кроме обучающихся на 4 курсе бакалавриата и 2 курсе магистратуры, защиту курсовых проектов и курсовых работ, начиная с 15 недели семестра, проставление зачетов по иностранному языку, физической культуре, начертательной геометрии и инженерной графике – с 16 недели семестра, проставление зачетов по другим дисциплинам - на последней неделе семестра (с 27.05.2024 по 01.06.2024). Считать даты с 03.06.2024 по 08.06.2024 исполнением часов учебных занятий, выпавших на нерабочие и праздничные дни. В данный период допускается проведение теоретических занятий, консультаций, прием задолженностей по текущим контрольным мероприятиям, проставление зачетов.

3.2 Заведующим кафедрами контролировать проведение экзаменационной сессии на кафедрах, включая соблюдение даты, времени и

места проведения экзаменов, указанных в расписании экзаменационной сессии.

Срок: в течение экзаменационной сессии

3.3 Заведующим кафедрами организовать формирование расписания предэкзаменационных консультаций, разместив его на стендах кафедр. Консультации планировать не ранее, чем за два дня до назначенной даты экзамена.

Срок: за десять дней до начала экзаменационной сессии

3.4 Начальнику Учебного управления Макаровой Ю.Б. передать расписание экзаменационной сессии в Электронный университет для трансляции в личные кабинеты обучающихся.

Срок: 26.04.2024

3.5 Заведующим кафедрами, начальнику Управления по подготовке кадров высшей квалификации Алфимцеву А.Н. предоставить студентам и аспирантам право пройти два раза промежуточную аттестацию по дисциплинам, практикам и научным исследованиям для ликвидации академических задолженностей (кроме аспирантов 1 и 2 года, обучающихся по программам аспирантуры ФГТ).

Срок: в течение основной и дополнительной сессий

3.6 Заведующим кафедрами, начальнику Управления по подготовке кадров высшей квалификации Алфимцеву А.Н. контролировать работу студентов и аспирантов, имеющих академические задолженности.

Срок: в течение основной и дополнительной сессий

4. Деканам факультетов, начальнику Управления по подготовке кадров высшей квалификации Алфимцеву А.Н. ежедневно контролировать работу кафедр по ликвидации академических задолженностей обучающимися в период основной и дополнительной экзаменационных сессий.

Срок: в течение основной и дополнительной сессий

5. Установить сроки дополнительной экзаменационной сессии для

ликвидации академических задолженностей и работы аттестационных комиссий с 29.08.2024 по 12.10.2024. Обеспечить прием промежуточной аттестации по ликвидации академических задолженностей в указанные сроки 2 раза с оформлением индивидуальных ведомостей по каждой из попыток.

6. Заведующим кафедрами организовать в период проставления зачетов и первую неделю экзаменационной сессии ежедневный прием задолженностей текущего контроля по дисциплинам кафедры; в последующие недели сессии—не менее 3-х раз в неделю.

7. Заведующим кафедрами организовать прием академических задолженностей у студентов и аспирантов в период экзаменационной и дополнительной сессий по утвержденному на кафедре графику, но не реже установленному в п. 6 настоящего приказа. Утвержденное расписание приема академических задолженностей по промежуточной аттестации довести до сведения деканатов, Управления по подготовке кадров высшей квалификации и отдела сопровождения учебного процесса Учебного управления, обеспечить соблюдение преподавателями установленного графика.

8. Заведующим кафедрами разместить график приема академических задолженностей на стендах кафедр и подсистеме «Дистанционное обучение» в Электронном университете для трансляции в личные кабинеты обучающихся.

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого проректора—проректора по учебной работе Падалкина Б.В.

Ректор



М.В. Гордин

Кабальнова Марина Юрьевна (Начальник Отдела организации планирования и сопровождения учебной нагрузки)